



**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA
FÍSICA
– CONSULTOR POR PRODUTO –**

TOR/14004/Nº /2023

1. PROJETO

OEI/BRA/21/002- - Melhoria da qualidade da educação no Brasil por meio do fortalecimento institucional do FNDE em seu papel para o alcance das metas do PNE.

2. ENQUADRAMENTO

2.1 Resultado

Resultado 1.6: Materiais de apoio e audiovisuais, para sensibilização e capacitação, sobre os métodos, técnicas e procedimentos formulados no âmbito do projeto disponibilizados para atores internos e executores estaduais e municipais responsáveis pela implementação das ações de apoio e assistência técnica realizadas pelo FNDE.

Atividade 1.6.2. Elaborar e divulgar materiais de apoio e audiovisual sobre as propostas de revisão dos processos e ações utilizados na implementação dos Programas Nacionais, com vistas à sensibilização e à capacitação dos atores internos e executores estaduais e municipais.

3. JUSTIFICATIVA

O Plano Nacional de Educação (PNE), sancionado em 2014, é composto por dez diretrizes e vinte metas que visam atender a pressupostos estabelecidos na Constituição Federal de 1.988 e promover a universalização e a melhoria da educação no Brasil.

Dentre as metas, destaca-se:

META 7: fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a atingir as seguintes médias nacionais para o Ideb.

Tendo em vista a vigência de 10 anos do PNE e a responsabilidade do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) pela execução de políticas educacionais do

Ministério da Educação (MEC), a autarquia desempenha papel fundamental para a execução do plano.

Nesse contexto, a autarquia possui um modelo inovador de compras governamentais com diversos projetos em andamento que viabilizam o alcance de algumas das metas e a implementação das estratégias supracitadas: o Registro de Preços Nacional (RPN).

O RPN é um modelo de gestão compartilhada que abrange a elaboração de especificações, estudo de mercado, realização da licitação e gestão de atas de registro de preços a serem disponibilizadas aos órgãos participantes de compra nacional (Resolução CD/FNDE nº 20/2014). Dessa forma, com o ganho de escala que o modelo proporciona e os recursos técnicos de que a autarquia dispõe, é possível oferecer aos estados e municípios produtos com custos mais baixos e especificação técnica que irão contribuir para a melhoria do processo de ensino e aprendizado.

Assim, A responsabilidade de planejar as licitações e executar as atas de registro de preços é da Coordenação-Geral de Mercado, Qualidade e Compras (CGCOM), conforme estabelecido na Portaria 566, de 30 de outubro de 2019, que institui o Regimento Interno do FNDE.

Assim, faz-se necessária a contratação de consultoria para elaborar catálogos de apresentação dos produtos já licitados por meio do RPN, possibilitando aos entes federados o conhecimento e acesso a informações pertinentes para possíveis aquisições em caso de abertura de novos processos licitatórios desses itens. Ademais, a elaboração de manual operacional para auxiliar as entidades contratantes na execução de parte da 2ª Etapa do Controle de Qualidade dos produtos adquiridos contribuirá sobremaneira para o aumento da eficácia do processo. Por outro lado, o manual orientativo de estruturação do controle de qualidade auxiliará de forma valiosa no processo de Gestão do Conhecimento, registrando o passo a passo da metodologia.

É importante destacar que a consultoria técnica especializada sobre esta temática visa subsidiar o setor de compras governamentais do FNDE no que se refere à ampliação do Controle de Qualidade, vislumbrando criar um canal de comunicação entre a Autarquia e os entes federados. Também tem o objetivo de difundir o conhecimento dos produtos de maneira rápida, simples e acessível por meio dos catálogos, incrementando a assistência técnica aos entes federados no âmbito do RPN ao mesmo tempo em que proporciona participação mais ativa desses atores na execução do controle de qualidade dos produtos licitados pelo FNDE.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de consultoria para elaboração de catálogos dos produtos já licitados por meio do Registro de Preços Nacional (RPN), manual operacional para auxiliar as entidades contratantes na execução da 2ª Etapa do Controle de Qualidade e manual orientativo para elaboração de uma estrutura do controle de qualidade.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Consultor 1: Nome do Perfil 01)

- a) Identificar e analisar as atividades, ferramentas e documentos necessários para a execução, de forma remota, da 2ª Etapa do Controle de Qualidade – Análise dos Produtos Entregues, por parte dos entes contratantes;
- b) Elaborar manual operacional com detalhamento de procedimentos e documentos para auxiliar os entes contratantes na execução da 2ª Etapa do Controle de Qualidade – Análise dos Produtos Entregues.
- c) Identificar e analisar atividades, ferramentas e documentos necessários para a elaboração de uma estrutura de controle de qualidade;
- d) Elaborar manual operacional com detalhamento de procedimentos e documentos para a elaboração do manual orientativo que contenha o passo a passo sobre como estruturar um controle de qualidade.
- e) Levantar informações relacionadas aos Ventiladores Escolares, tais como: pregões realizados, especificações técnicas, avaliações e fotos dos itens;
- f) Elaborar Catálogo de apresentação dos Ventiladores Escolares com as informações pertinentes para disponibilização no Portal de Compras do FNDE;
- g) Levantar informações relacionadas aos Materiais Escolares, tais como: pregões realizados, especificações técnicas, avaliações e fotos dos kits;
- h) Elaborar Catálogo de apresentação dos Materiais Escolares com as informações pertinentes para disponibilização no Portal de Compras do FNDE;
- i) Levantar informações relacionadas aos Mobiliários Escolares, tais como: pregões realizados, especificações técnicas, avaliações e fotos dos produtos;
- j) Elaborar Catálogo de apresentação dos Mobiliários Escolares com as informações

pertinentes para disponibilização no Portal de Compras do FNDE;

k) Levantar informações relacionadas aos Ônibus Escolares, tais como: pregões realizados, especificações técnicas, avaliações e fotos dos veículos;

l) Elaborar Catálogo de apresentação dos Ônibus Escolares com as informações pertinentes para disponibilização no Portal de Compras do FNDE.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

a. Formação acadêmica

a.1. Obrigatória: curso superior em Comunicação Social, Direito, Administração ou Gestão Pública devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação;

a.2. Desejável: pós-graduação em Comunicação ou Gestão Pública, ou Gestão de Projetos ou Direito ou Licitações e Contratos ou Gestão da Qualidade em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

b. Exigências Específicas

b.1. Obrigatório: experiência profissional mínima de 2 (dois) anos na Administração Pública;

b.2. Desejável: experiência mínima de 3 (três) anos com Licitações e Contratos.

A experiência deverá ser declarada no currículo e comprovada por meio de documentos oficiais.

b.3 Habilidades e competências (desejáveis):

- I. Conhecimento sobre as políticas de compras do FNDE.
- II. Conhecimento em marcos legais de licitações e contratos.
- III. Conhecimento em Controle de Qualidade nas compra públicas.
- IV. Conhecimento em políticas públicas educacionais.

Os candidatos devem descrever de forma clara e objetiva suas experiências no currículo de forma a demonstrar explicitamente como suas experiências cumprem cada requisito obrigatório ou desejável exigido por este Termo de Referência. Descrições genéricas ou incompletas poderão

ensajar não pontuação, com possível eliminação do candidato.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultor 01)

Produto	Data de entrega
Produto 1 - Documento técnico “A” contendo manual operacional com detalhamento de procedimentos e documentos para auxiliar os entes contratantes na execução da 2ª Etapa do Controle de Qualidade – Análise dos Produtos Entregues.	45 dias após a assinatura do contrato
Produto 2 - Documento técnico “B” contendo manual orientativo para estruturação do controle de qualidade realizado no âmbito da CQUAL.	90 dias após a assinatura do contrato
Produto 3 – Documento técnico “C” contendo catálogo de apresentação dos ventiladores escolares com informações relacionadas aos itens para disponibilização no Portal de Compras do FNDE.	140 dias após a assinatura do contrato
Produto 4 - Documento técnico “D” contendo catálogo de apresentação dos Materiais Escolares com informações relacionadas aos produtos para disponibilização no Portal de Compras do FNDE.	200 dias após a assinatura do contrato
Produto 5 - Documento técnico “E” contendo catálogo de apresentação dos Mobiliários Escolares com informações relacionadas aos produtos para disponibilização no Portal de Compras do FNDE.	270 dias após a assinatura do contrato
Produto 6 - Documento técnico “F” contendo catálogo de apresentação dos Ônibus Escolares com informações relacionadas aos veículos para disponibilização no Portal de Compras do FNDE.	330 dias após a assinatura do contrato
Valor total do contrato por consultor	

8. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO:

8.1 Local de entrega/realização (Consultor 01): Brasília/DF.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO:

9.1 Prazo (Consultor 01): 11 meses.

10. NÚMERO DE VAGAS:

10.1 Número de Vagas (Perfil 01): 01 vaga.

11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

11.1 Formação Acadêmica: 30 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
É obrigatório que tenha curso superior em Comunicação ou Direito ou Administração ou Gestão Pública.	<ul style="list-style-type: none">• Especialização em Comunicação ou Gestão Pública ou Gestão de Projetos ou Direito ou Licitação e Contratos ou Gestão de Qualidade: 20 pontos.• Mestrado em Comunicação ou Gestão Pública ou Direito, ou Licitações e Contratos ou Gestão da Qualidade: 25 pontos.• Doutorado em Comunicação ou Gestão Pública ou Direito, ou Licitações e Contratos ou Gestão da Qualidade: 30 pontos

11.2 Exigência Específica (Obrigatória): 30 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos na Administração pública	30 pontos: 5 anos ou mais de experiência 25 pontos: 4 anos de experiência 20 pontos: 3 anos de experiência.

12.3. Exigência Específica (Desejável): 10 pontos

Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em área de licitação e contratos	10 pontos: 5 anos ou mais de experiência 07 pontos: 4 anos de experiência 05 pontos: 3 anos de experiência.
---	---

12.4. Entrevista: 30 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Conhecimentos em políticas públicas educacionais	De zero a 5 pontos, a serem atribuídos pela Comissão de Seleção conforme desempenho em entrevista.
Conhecimento sobre as políticas de compras do FNDE	De zero a 5 pontos, a serem atribuídos pela Comissão de Seleção conforme desempenho em entrevista.
Conhecimento em marcos legais de licitações e contratos	De zero a 10 pontos, a serem atribuídos pela Comissão de Seleção conforme desempenho em entrevista.
Conhecimento sobre processos e ferramentas de controle de qualidade utilizados no FNDE.	De zero a 10 pontos, a serem atribuídos pela Comissão de Seleção conforme desempenho em entrevista.

12. CONSIDERAÇÕES

13.1. Processo Seletivo

- a) A realização do Processo Seletivo é feita por Comissão de Seleção instituída especificamente para este fim.
- b) A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste edital.
- c) A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme se segue:

13.1.1. Primeira Etapa – Pontuação de Currículos – PC

- a) nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos, conforme pontuação especificada neste Termo de Referência;

- b) serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no edital;
- c) serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa – Pontuação de Currículos, ressalvados os casos de empate.
- d) O candidato precisará obter, **no mínimo, 40 pontos** nesta etapa para ir para etapa de entrevista.

13.1.2. **Segunda Etapa – Pontuação de Entrevistas – PE**

- a) A etapa de entrevista será realizada conforme planejamento da Comissão de Seleção, observando os critérios do Termo de Referência e os princípios da Administração Pública Federal;
- b) A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência. Neste caso, as entrevistas poderão ser gravadas.
- c) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- d) O total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato. $PT \text{ (Pontuação Total)} = PC \text{ (Pontuação de Currículo)} + PE \text{ (Pontuação de Entrevista)}$;
- e) O candidato precisará obter, **no mínimo, 70 pontos** nesta etapa, somando PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista), para que seja chamado a apresentar os documentos comprobatórios do currículo.
- f) Em caso de empate na Pontuação Total, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
 - i) obtiver maior tempo de experiência de trabalho em atividades relacionadas diretamente ao perfil exigido neste Termo de Referência;
 - ii) obtiver maior tempo de experiência profissional comprovada.

13.2. Considerações Gerais

Os produtos deverão ser entregues, em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com as devidas referências bibliográficas (quando necessário), em formato digital e capa contendo nesta a assinatura do consultor.

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer

relação de emprego ou vínculo trabalhista, sem benefícios complementares, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

O consultor deve ter disponibilidade para executar atividades no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de forma presencial ou remota, em horário comercial, para que tenha acesso às informações necessárias à elaboração dos produtos propostos.

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao FNDE e sua utilização ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia da Autarquia.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser encaminhados ao e-mail CCOPI@fnde.gov.br, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;

- b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.